

**Reglementen Park Wildrijk
zoals bedoeld in artikel 26 van de statuten.**

Hoofdstuk 1	:	Reglement Algemene Bepalingen	02
Hoofdstuk 2	:	Huishoudelijk Reglement	03
Hoofdstuk 3	:	Reglement Orde en Rust	06
Hoofdstuk 3A	:	Reglement Bouwwerkzaamheden	07
Hoofdstuk 4	:	Reglement Eisen van Welstand	08
Hoofdstuk 4A	:	Reglement aanzien bebouwing	09
Hoofdstuk 5	:	Reglement Slagboominstallatie	10
Hoofdstuk 6	:	Reglement Handhaving	11
Hoofdstuk 7	:	Reglement Commissie van Advies	11
Hoofdstuk 8	:	Reglement Beroep	12
Hoofdstuk 9	:	Overgangsbepalingen en citeertitel	12

Hoofdstuk 1 : Reglement Algemene Bepalingen

1.1 Deze reglementen zijn vastgesteld ter uitvoering van en overeenkomstig het bepaalde in artikel 26 van de statuten van de Coöperatieve Vereniging "Park Wildrijk St. Maartenszee U.A." (hierna verder aan te duiden als "de vereniging").

1.2 Waar in deze reglementen wordt gesproken over "Park Wildrijk, "bebouwde grond", "eigenaar of eigenaren", "eigendom", "lid" en "gemeenschappelijke voorzieningen", wordt daaronder verstaan hetgeen artikel 1 van de statuten van de vereniging daaronder verstaat.

1.3 Wijzigingen van deze reglementen die overeenkomstig het bepaalde in artikel 26 van de statuten zijn vastgesteld, worden in de tekst van deze reglementen verwerkt (geen addenda).

1.4 De officiële voertaal binnen de vereniging is Nederlands. Het bestuur streeft er echter naar dat met Duitstalige leden zoveel mogelijk (ook) in de Duitse taal wordt gecommuniceerd.

1.5 Deze reglementen worden in het Duits vertaald. Bij verschil tussen de Nederlandse en de Duitse tekst is de Nederlandse tekst beslissend.

Hoofdstuk 2 : Huishoudelijk reglement

2.1 Bepalingen betreffende het bestuur

2.1.1 Het bestuur van de vereniging, alsmede het dagelijks bestuur, vergaderen zo dikwijls als de voorzitter of twee andere leden van het betreffende bestuur dat wensen.

2.1.2 De voorzitter van de vereniging, dan wel diens vervanger, leidt de bestuursvergaderingen. De secretaris voert de externe correspondentie namens de vereniging.

2.1.3 De secretaris van de vereniging, dan wel diens vervanger, voert de ledenadministratie, voert de interne correspondentie, zorgt voor het (doen) opstellen van de notulen van de vergaderingen en brengt na afloop van het verenigingsjaar schriftelijk verslag uit aan de algemene ledenvergadering.

2.1.4 De penningmeester draagt zorg voor de financiële administratie van de vereniging, het innen van vorderingen, het betalen van schulden alsmede het algemene beheer van de geldmiddelen. Hij stelt jaarlijks de jaarrekening op van de vereniging, overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen.

2.1.5 De verdere taakverdeling binnen het bestuur wordt door het bestuur zelf vastgesteld. Daarvan wordt mededeling gedaan aan de algemene ledenvergadering.

2.1.6 Het bestuur van de vereniging stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 3 van de statuten een rooster van aftreden op. Daarin wordt voorzien in het aftreden van een bestuurslid telkens wanneer sinds zijn benoeming drie jaren zijn verlopen. Indien een bestuurslid echter eerder aftreedt, wordt voor de rest van zijn termijn een nieuw bestuurslid benoemd die vervolgens aftreedt zo gauw de benoemingstermijn van zijn voorganger is verstreken.

2.1.7 Kandidaten voor een te vervullen bestuursfunctie kunnen door het bestuur van de vereniging, dan wel door ten minste vijf leden, worden voorgesteld. Kandidaatstelling dient minimaal drie weken voor de datum van een algemene ledenvergadering te geschieden. Deze termijn kan door het bestuur van de vereniging worden verkort. Een kandidaatstelling is alleen geldig indien deze vergezeld gaat van een door de kandidaat ondertekende verklaring, dat hij de kandidaatstelling aanvaardt.

2.1.8 Voordat wordt overgegaan tot benoeming van een bestuurslid, dat geen lid van de vereniging is, dient door het bestuur te worden onderzocht of geen van de leden van de vereniging daartoe geschikt en bereid is. Daarvan wordt in de algemene ledenvergadering, waarin tot benoeming wordt besloten, door het bestuur gemotiveerd verslag gedaan.

2.2 Bepalingen betreffende de algemene ledenvergadering

2.2.1 De datum voor de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt ten minste 4 maanden van tevoren in het mededelingenkastje bekend gemaakt en tevens binnen deze termijn bekend gemaakt op de website van de vereniging. In spoedeisende gevallen, zoals bedoeld in artikel 18 lid 3 van de statuten, kan deze termijn worden verkort.

2.2.2 De door het bestuur vast te stellen agenda van de algemene ledenvergadering wordt samen met de oproeping en bijbehorende vergaderstukken per email (voor zover een emailadres bij het bestuur bekend is) aan alle leden toegestuurd. Deze vergaderstukken worden tevens op de website van de vereniging bekendgemaakt. Leden die niet gebruikmaken van internet kunnen verzoeken deze stukken, op papier afgedrukt, in hun postbus op Park Wildrijk te ontvangen. Overigens worden er geen vergaderstukken op papier afgedrukt verstuurd.

2.2.3 In de agenda worden de te behandelen onderwerpen voorzien van een bondige toelichting, tenzij het onderwerp naar het oordeel van het bestuur voor zichzelf spreekt.

2.2.4 Voorstellen van leden, zoals bedoeld in artikel 18 lid 4 van de statuten, worden, mits tijdig ontvangen, bij aanvang van de algemene ledenvergadering alsnog op de agenda geplaatst. Datzelfde geldt voor alle andere onderwerpen, behoudens bezwaar van het bestuur en/of de algemene ledenvergadering.

2.2.5 Alle in de agenda genoemde onderwerpen worden in de algemene ledenvergadering behandeld, tenzij de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur besluit van behandeling af te zien.

2.2.6 Het bestuur houdt een presentielijst bij van de ter algemene ledenvergadering verschenen stemgerechtigde leden (of hun bijzondere gevolmachtigden, zoals bedoeld in artikel 19 lid 2 van de statuten), alsmede het aantal stemmen dat zij mogen uitbrengen. Bij aanvang van de algemene ledenvergadering en zoveel vaker als daarom tijdens de algemene ledenvergadering wordt gevraagd, wordt medegedeeld hoeveel stemmen in totaal rechtsgeldig kunnen worden uitgebracht.

2.2.7 Stemmingen in de algemene ledenvergadering, zoals bedoeld in artikel 19 lid 4 van de statuten, verlopen als volgt:

2.2.7.1 Voor aanvang van de ledenvergadering, of bij laatkomers tijdens de vergadering, worden aan stemgerechtigde leden (of hun bijzondere gevolmachtigden, zoals bedoeld in artikel 19 lid 2 van de statuten) per uit te brengen stem een tweetal blanco stembriefjes uitgereikt in de kleuren groen (stemt vóór het voorgestelde besluit) en rood (stemt tegen het voorgestelde besluit).

2.2.7.2 Indien een mondelinge stemming wordt gehouden (artikel 20 lid 2 van de statuten) wordt door middel van het omhooghouden van de hiervoor bedoelde stembriefjes (in de gewenste kleur) gestemd.

2.2.7.3 Indien een schriftelijke stemming wordt gehouden (artikel 20 lid 2 van de statuten) worden daartoe specifieke stembriefjes uitgereikt, die vervolgens bij het bestuur worden ingeleverd.

2.2.7.4 Op voorstel van de voorzitter kan de algemene ledenvergadering *unaniem* besluiten een stemming achterwege te laten en bij acclamatie te besluiten.

2.3 Bepalingen betreffende de geldmiddelen

2.3.1 De bijdrage, zoals bedoeld in artikel 11 van de statuten van de vereniging, moet uiterlijk binnen twee maanden na verzending van de rekening zijn voldaan. Indien niet of te laat wordt betaald is het betreffende lid zonder aanmaning of ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en verbeurt hij een verdragingsrente overeenkomstig de wettelijke rente voor consumenten per maand, te berekenen vanaf het tijdstip waarop hij in verzuim is gekomen tot het tijdstip waarop is betaald. Een gedeelte van een maand wordt daarbij voor een volle maand gerekend. Alle kosten van invordering, gerechtelijk en buitengerechtelijk, komen voor rekening van het nalatige lid. De buitengerechtelijke kosten worden forfaitair vastgesteld op 15% van de hoofdsom.

2.4 Het Ledenregister

2.4.1 De leden worden, onder vermelding van hun adres en de datum van aanvang van hun lidmaatschap, ingeschreven in het ledenregister.

2.4.2 Tevens worden ingeschreven de aard van het eigendom, zoals bedoeld in artikel 1 onder d. van de statuten, alsmede de wijze van verkrijging.

2.4.3 Het ledenregister staat uitsluitend ter inzage voor het bestuur van de vereniging. Dit behoudens hetgeen hierna in artikel 2.4.4 is bepaald.

2.4.4 In het geval van toepassing van artikel 18 lid 5 vierde volzin van de statuten dient de secretaris de nodige naam- en adresgegevens te verstrekken. Deze mogen voor geen ander doel worden aangewend dan het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering, mogen door de ontvangers niet worden vermenigvuldigd en dienen na gebruik onmiddellijk ter vernietiging te worden geretourneerd aan de secretaris.

Hoofdstuk 3 : Reglement Orde en Rust

3.1 Dit hoofdstuk is van toepassing op leden en diegenen die bij hen verblijven, op huurders en diegenen die bij hen verblijven, alsmede op bezoekers van het park. Onverminderd het voorgaande gaat eenieder die het park betreedt akkoord met de toepasselijkheid van dit reglement. Een daartoe strekkend bord wordt geplaatst aan de ingangen van het park, onder vermelding van de website waarop dit reglement is te raadplegen.

3.2 Eenieder dient zich te onthouden van alle handelingen welke in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden.

3.3 Het is verboden onredelijke hinder van welke aard dan ook te veroorzaken aan andere gebruikers van Park Wildrijk. Onverminderd het voorgaande dient tussen 22.00 en 08.00 uur een redelijke mate van stilte worden betracht (nachtrust). Toestemming van de buren doet niet af aan dit verbod.

3.4 Vlagvertoon op of nabij de bungalows is verboden.

3.5 Het is verboden enige afvalstof in Park Wildrijk (de sloten daarin begrepen) te storten, achter te laten of - al dan niet in rioolputten - te doen wegvloeien. Dit verbod geldt niet voor huis-, grof- en tuinvuil, voor zover wordt voldaan aan hetgeen hierna in artikel 3.6 is bepaald. Puin, chemisch- en bouwafval worden niet aangemerkt als huis-, grof- of tuinvuil.

3.6 Eenieder dient zijn vuil e.d. zodanig op te bergen, dat dit niet door zicht, reuk of anderszins is waar te nemen voor omwonenden. Het gewone huisvuil dient in behoorlijk afgesloten zakken in de daartoe aangewezen vuilcontainers te worden gedeponeerd. Glas, papier en plastic dienen te worden gedeponeerd in de daartoe aangewezen glas-, papier- en plastic vuilcontainers (indien aanwezig). Grofvuil dient te worden gedeponeerd in de daartoe aangewezen grofvuilcontainers. Tuinvuil dient te worden gedeponeerd op de daartoe aangewezen stortplaatsen.

3.7 Honden zijn toegestaan. Deze moeten op paden, parkeerplaatsen en in het openbare groen zijn aangelijnd. Aldaar gedeponeerde uitwerpselen dienen onmiddellijk te worden verwijderd (opruimplicht).

3.8 In Park Wildrijk gelden de gewone verkeersregels, behalve voor zover hierna anders vermeld. Motorvoertuigen mogen niet harder rijden dan 15 kilometer per uur. Op de wandelpaden mogen geen motorvoertuigen rijden en mag door fietsers alleen stapvoets worden gereden. Park Wildrijk is verboden voor ruiters.

3.9 Motorvoertuigen dienen te worden geparkeerd op de daartoe aangewezen parkeerplaatsen. Datzelfde geldt voor aanhangwagens (aanhangerveld). Het is verboden om caravans, kampeerwagens e.d. in het park te parkeren. Het bestuur kan op verzoek van de belanghebbende ontheffing verlenen van deze bepaling.

3.10 Verkeerd geparkeerde voertuigen kunnen door het bestuur op kosten van de overtreder worden verwijderd en/of van een wielklem voorzien. Dat wordt onmiddellijk bekendgemaakt in het mededelingenkastje en op de website van de vereniging. Na bekendmaking heeft de eigenaar van het voertuig 3 maanden de tijd om zijn voertuig te komen afhalen. Na betaling van een forfaitair vastgestelde boete van € 300,-- wordt een (mogelijke) wielklem verwijderd. Na afloop van de hiervoor bedoelde 3 maanden wordt de eigenaar geacht afstand te hebben gedaan van zijn voertuig en wordt deze op zijn kosten vernietigd.

3.11 Voertuigen, die naar het oordeel van het bestuur langer dan 6 maanden ongebruikt op het park staan geparkeerd, kunnen door het bestuur op kosten van de overtreder worden verwijderd. Het voornemen daartoe wordt bekend gemaakt in het mededelingenkastje en op de website van de vereniging. Na bekendmaking heeft de eigenaar 3 maanden de tijd om zijn voertuig te verwijderen. Na verloop van de hiervoor bedoelde 3 maanden wordt de overtreder geacht afstand te hebben gedaan van zijn voertuig en wordt deze op zijn kosten vernietigd.

3.12 In de sloten en op de walkanten mag niet worden gespeeld.

3.13 Het is verboden de bungalows aan derden in gebruik te geven of te verhuren anders dan voor recreatieve doeleinden.

3.14 Een samenvatting van de in dit reglement gegeven regels van orde en rust wordt zowel in de Nederlandse als in de Duitse taal in het mededelingenkastje opgehangen. De tekst van dit reglement is evenwel beslissend.

Hoofdstuk 3A : Reglement Bouwwerkzaamheden.

3A.1 Onverminderd het bepaalde in Hoofdstuk 4 (Reglement Eisen van Welstand) dienen bouwwerkzaamheden in Park Wildrijk door de eigenaar tijdig vooraf aan het bestuur te worden gemeld, tenzij het gaat om kleinschalige werkzaamheden, waarvan geen hinder van enige betekenis hoeft te worden gevreesd.

3A.2 In de maanden juli en augustus mogen geen bouwwerkzaamheden worden verricht die overlast kunnen opleveren. Datzelfde geldt, gedurende de overige maanden van het jaar, op zon- en feestdagen.

3A.3 Het plaatsen van bouwmaterialen op parkeerplaatsen is, gedurende en ten behoeve van aangemelde bouwwerkzaamheden, toegestaan, mits wordt voldaan aan de daaraan door het bestuur te stellen voorwaarden. Na afloop van de werkzaamheden moeten overgebleven bouwmaterialen van het park worden verwijderd en moet de voor opslag daarvan gebruikte ondergrond schoon worden opgeleverd.

3A.4 Het opslaan van bouwafval (zoals puin, hout en dergelijke) is in zoverre in afwijking van het bepaalde in artikel 3.5 gedurende de duur van de bouwwerkzaamheden toegestaan op de voor alleengebruik bestemde privégrond. Dit bouwafval wordt uiterlijk bij het einde van de bouwwerkzaamheden van Park Wildrijk verwijderd. Opslag van bouwafval elders op Park Wildrijk is niet toegestaan.

3A.5 Onverminderd het voorgaande mogen bouwwerkzaamheden, zelfs indien tussentijds onderbroken, nooit langer dan zes maanden duren.

3A.6 Het bestuur kan op verzoek van de belanghebbende vanwege dringende redenen ontheffing verlenen van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

Hoofdstuk 4 : Reglement Eisen van Welstand

4.1 De eigenaren dienen hun voor alleengebruik bestemde grond te bebouwen en bebouwd te houden met inachtneming van de wettelijke voorschriften. Bij latere herbouw, vernieuwing, verbouwing, sloop of stichting van opstallen dienen bovenbedoelde wettelijke voorschriften eveneens in acht te worden genomen.

4.2 De voor alleengebruik bestemde grond en hetgeen daarop is of zal worden gebouwd dient te allen tijde te voldoen aan redelijke eisen van welstand en mag niet strijdig zijn met het recreatieve karakter van het park. Het bestuur is bevoegd daaromtrent bindende aanwijzingen te geven.

4.3 Het is verboden op voor alleengebruik bestemde grond en in hetgeen daarop is of zal worden gebouwd werkzaamheden te verrichten of een bedrijf uit te oefenen waarvan, naar het oordeel van het bestuur, gevaar, schade, of hinder kan worden veroorzaakt, dan wel bezwaar uit een oogpunt van welstand of recreatie valt te duchten.

4.4 Het bestuur is bevoegd te vorderen dat bomen en struiken, die zich op voor alleengebruik bestemde gronden bevinden, worden verwijderd indien deze onredelijke hinder veroorzaken aan gebruikers van een of meer buurpercelen, gemeenschappelijke voorzieningen daarin begrepen. Indien de betreffende eigenaar nalaat binnen een daartoe gestelde termijn aan die vordering te voldoen, is het bestuur gerechtigd deze beplantingen eigenmachtig op kosten van de eigenaar te doen verwijderen, waarna de verwijderde beplantingen zullen worden gestort op een daartoe aangewezen stortplaats.

Hoofdstuk 4A : Reglement Aanzien Bebouwing

4A.1 Onverminderd het bepaalde in Hoofdstuk 4 (reglement eisen van welstand), is het verboden zonder voorafgaande toestemming van het bestuur ingrijpende wijziging aan te brengen in het uiterlijke aanzien van de bungalows. Geen toestemming wordt verleend indien de voorgenomen wijziging naar het oordeel van het bestuur het uniforme karakter van de bebouwing in Park Wildrijck teveel verstoort en/of naar het oordeel van het bestuur niet (langer) zou worden voldaan aan de redelijke eisen van welstand.

4.A.2 Uit-/aanbouwen mogen zonder toestemming van het bestuur niet op of te dicht tegen de perceelgrens, voor de ramen van de burens worden geplaatst. Er moet in dat geval minimaal 2 meter van de perceelgrens met de burens worden gebouwd. Toestemming van de burens doet niet af aan dit verbod.

4A.3 Uit-/aanbouwen in de voortuin mogen niet te dichtbij de wandelpaden worden geplaatst. Vanuit de voorgevel van de oorspronkelijke bebouwing gemeten, mag de uit-/aanbouw maximaal 3.5 meter in de richting van het wandelpad uitsteken.

4A.4 Aan de voorzijde van de bungalows mogen wel hekjes, struiken en/of hagen worden geplaatst, maar geen schuttingen of andere ondoorzichtige erfafscheidingen, voor zover deze hoger dan 1 meter zijn.

4A.5 Er mag niet hoger worden gebouwd dan de oorspronkelijke bebouwing.

4A.6 De daklijsten van de bungalows moeten worden uitgevoerd in de kleur wit of zwart. De deuren, ramen en kozijnen moeten worden uitgevoerd in de kleur wit, zwart of naturel. Het bestuur kan ontheffing verlenen, mits de gekozen kleur past in het normale kleurenpatroon van het park.

4A.7 Uit-/aanbouwen moeten in dezelfde lichte steensoort worden opgemetseld en gevoegd als bij de bestaande bungalow. Deze moeten bovendien zijn voorzien van daklijsten en kozijnen in een toegelaten kleur.

4A.8 Het metselwerk voor en opzij (aanzicht burens en voorbijgangers) mag niet worden overgeschilderd.

4A.9 Het opstellen van losstaande bijgebouwen (schuurtjes e.d.) in de voortuinen is niet toegestaan.

4A.10 Het plaatsen van airco units aan de voor- en zijgevels van de bungalows is niet toegestaan. Eventuele plaatsing elders mag geen hinder veroorzaken voor de burens.

4A.11 Het is verboden om de hemelwaterafvoer van de bungalows aan te sluiten op het gemeenschappelijk riool. Onverminderd het bepaalde in artikel 6.3 is het bestuur bevoegd te vorderen, dat een hiervoor bedoelde verboden aansluiting wordt verwijderd. Indien de betreffende eigenaar nalaat binnen een daartoe gestelde termijn aan die vordering te voldoen, is het bestuur gerechtigd deze aansluiting eigenmachtig, op kosten van de eigenaar, ongedaan te maken.

4A.12 Het plaatsen van zonnepanelen op het dak van de bungalow is toegestaan onder de volgende voorwaarden:

Om geluids- en zichtoverlast te beperken, wordt het uitsluitend na uitdrukkelijke vooraf aan het bestuur aangevraagde toestemming, toegestaan om maximaal 10 cm boven de dakrand uit te bouwen mits minimaal 80 cm afstand tot de dakrand wordt gehouden. Dit geldt voor alle dakranden. Dus ook de dakrand grenzend aan de eigen tuin! Het gevolg hiervan is dat van de panelen op 20 meter afstand uitgaande van een kijkhoogte van 1,80 meter ongeveer 4 cm te zien zal zijn. Het is niet toegestaan de dakrand te verhogen om zo meer bouwhoogte te creëren.

4A.13 Het bestuur kan op verzoek van de belanghebbende ontheffing verlenen van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

Hoofdstuk 5 : Reglement Slagboominstallatie

5.1 Het is verboden om de slagboominstallatie aan de voorzijde van Park Wildrijk anders te gebruiken dan overeenkomstig zijn bestemming en/of deze te beschadigen.

5.2 Het gebruik van de slagboominstallatie aan de voorzijde van Park Wildrijk is voorbehouden aan leden. Deze kunnen door afgifte van een sleutel het tijdelijk gebruik gunnen aan derden. Het bestuur kan het gebruik door een of meer derden verbieden uit een oogpunt van orde, rust en leefbaarheid in Park Wildrijk. Indien schade wordt veroorzaakt door een derde is het lid, dat hem het gebruik van de slagboominstallatie gunde, naast de betreffende gebruiker, hoofdelijk voor de schade aansprakelijk.

5.3 Het bestuur van de vereniging kan aan anderen bijzondere toestemming verlenen om van de slagboominstallatie gebruik te maken.

5.4 De slagboominstallatie mag alleen worden bediend met behulp van door het bestuur aan leden ter beschikking gestelde sleutels. Deze sleutels blijven eigendom van de vereniging. Het bestuur kan bepalen dat voor het gebruik van die sleutels een eenmalige bijdrage moet worden betaald.

5.5 Het bestuur is gerechtigd doch niet verplicht om tegen betaling van een door het bestuur vast te stellen eenmalige bijdrage aanvullende sleutels te verstrekken aan leden die niet (meer) de beschikking hebben over de sleutels die overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.4 reeds zijn verstrekt. Dit zover de voorraad strekt, waarbij te allen tijde voldoende sleutels in het bezit van de vereniging blijven voor noodgevallen.

5.6 Elk nieuw lid dient er zelf voor te zorgen dat hij de beschikking krijgt over de sleutels van zijn rechtsvoorganger. De daarvoor betaalde bijdragen worden *niet* terugbetaald, terwijl daarvoor evenmin een nieuwe bijdrage hoeft te worden betaald. Indien sleuteloverdracht door welke oorzaak dan ook achterwege blijft kan het nieuwe lid daaraan geen aanspraak ontlenen op afgifte van vervangende sleutels door het bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 5.5

5.7 Ieder lid is gerechtigd sleutels bij het bestuur in te leveren.

Hoofdstuk 6 : Reglement Handhaving

6.1 Onverminderd hun eigen verplichtingen dienen de leden ervoor te zorgen dat diegenen die bij hen verblijven, alsmede hun huurders en diegenen die bij deze verblijven, alsmede al de bezoekers van degenen die hiervoor genoemd zijn, zich houden aan de bepalingen van deze reglementen.

6.2 Bij overtreding door enige van de hiervoor genoemden van enige bepaling in de hoofdstukken 3, 3A en 5 verbeurt het betreffende lid, indien het bestuur daartoe mocht besluiten, een boete van maximaal € 1.500,--.

6.3 Bij overtreding door enige van de hiervoor genoemden van enige bepaling in de hoofdstukken 4 en 4A verbeurt het betreffende lid, indien het bestuur daartoe mocht besluiten, een boete van maximaal € 20.000,--.

Hoofdstuk 7 : Reglement Commissie van Advies

7.1 De algemene ledenvergadering benoemt en ontslaat op voordracht van het bestuur de leden van de Commissie van Advies, die is samengesteld uit 3 leden.

7.2 De Commissie kan op verzoek van het bestuur, dan wel uit eigen beweging, adviezen uitbrengen heeft tot taak het bestuur schriftelijk van advies te dienen in alle zaken die de vereniging aangaan.

7.3 Het bestuur is verplicht de Commissie advies te vragen in de volgende gevallen:

- a. Indien het bestuur een afwijzende beslissing wil nemen op een verzoek, zoals bedoeld in artikel 3A.6, 3.9 en 4A.11.
- b. Indien het bestuur voornemens is een bindende aanwijzing te geven zoals bedoeld in artikel 4.2.
- c. Indien het bestuur voornemens is een besluit te nemen betreffende de toepassing van artikel 4.3.
- d. Indien het bestuur voornemens is een vordering te doen zoals bedoeld in artikel 4.4.
- e. Indien het bestuur voornemens is een boete op te leggen zoals bedoeld in de artikelen 6.2 en 6.3.
- f. Indien het bestuur voornemens is een verbod op te leggen zoals bedoeld in artikel 5.3.

7.4 Behoudens gevallen, waarin daarop in redelijkheid niet kan worden gewacht, besluit het bestuur in zaken waarin een advies van de Commissie verplicht is voorgeschreven niet, dan nadat de Commissie van Advies haar advies heeft gegeven. Alle betreffende stukken worden in handen van de Commissie gesteld.

7.5 De Commissie van Advies belegt, voordat zij advies geeft, een hoorzitting waar het bestuur, het betreffende lid en mogelijke andere rechtstreeks belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld hun standpunt toe te lichten.

7.6 Indien het bestuur overeenkomstig het advies besluit, kan het volstaan met aanhechting van het advies aan het bestuursbesluit. Indien het bestuur afwijkt van het advies, dient het zijn besluit deugdelijk te motiveren.

7.7 Bestuursbesluiten, waarover door de Commissie van Advies een advies is uitgebracht, worden per email (voor zover een emailadres bij het bestuur bekend is) of schriftelijk medegedeeld aan het betreffende lid en de door de Commissie van Advies gehoorde, rechtstreeks belanghebbenden, onder bijvoeging van het uitgebrachte advies. Voorts wordt daarvan melding gemaakt op de website van de vereniging.

7.8 De door de Commissie van Advies te maken onkosten worden door de vereniging gedragen.

Hoofdstuk 8 : Reglement Beroep

8.1 Eenieder die rechtstreeks getroffen is door een bestuursbesluit zoals hiervoor opgesomd in artikel 7.3 kan daartegen in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.

8.2 Het beroep moet binnen drie weken nadat het besluit op de hiervoor onder 7.7 vermelde wijze is bekendgemaakt, worden ingesteld door indiening van een gemotiveerd beroepschrift bij het bestuur. Het beroep wordt behandeld op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

8.3 Het bestuursbesluit wordt onherroepelijk indien daartegen niet tijdig beroep is ingesteld, dan wel indien de algemene ledenvergadering het daartegen ingestelde beroep verwerpt.

8.4 Indien de algemene ledenvergadering het bestuursbesluit vernietigt, beslist zij zelf in de zaak. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk, onverminderd het bepaalde in artikel 2.14 en 15 van het Burgerlijk Wetboek.

Hoofdstuk 9 : Overgangsbepalingen en citeertitel

9.1 Deze reglementen zijn overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 26 en 24 van de statuten vastgesteld door de algemene ledenvergadering op **1 April 2023** en zijn op de daaropvolgende dag in werking getreden.

9.2 Alle daarvóór geldende reglementen van de vereniging zijn vervallen. Deze reglementen kunnen worden aangehaald als "Reglementen Park Wildrijk April 2023".